

Утверждено Директором ООО «СК «Эликсир»

Савельевой Л.Н.

Приказом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛИТИКА

по работе с персональными данными.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий документ определяет политику ООО «СК «Эликсир» (далее Общества) в отношении обработки персональных данных (далее – ПДН) пациентов – представителей юридических лиц и физических лиц, которые могут быть получены от субъекта либо представителя субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору с Обществом, либо от юридического лица, вступившего с ООО «СК «Эликсир», в гражданско-правовые отношения, от субъекта персональных данных, являющегося посетителем ООО «СК «Эликсир».
- 1.2. Правовое основание для обработки персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний»; Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; согласие работников на обработку персональных данных; заключенные договоры с контрагентами.
- 1.3. Политика о персональных данных работников ООО «СК «Эликсир» применяется согласно внутреннему локальному акту – Положению « О порядке обработки и обеспечению безопасности персональных данных работников ООО «СК «Эликсир».
- 1.4. К настоящей политике должен быть обеспечен неограниченный доступ в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.5. В отношении сведений о субъектах персональных данных, позволяющих идентифицировать его личность, за исключением обезличенных и общедоступных персональных данных, в установленных федеральными законами случаях, должна обеспечиваться конфиденциальность таких сведений.
- 1.6. Защита персональных данных пациента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств и в порядке, установленном Федеральными Законами, и другими нормативными документами Российской Федерации.
- 1.7. Настоящая Политика не распространяется на отношения, возникающие при:
 - организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
 - обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Основные понятия персональных данных.

- 2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:
 - автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- врачебная тайна – соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;
- документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;
- документы, содержащие персональные сведения пациента – формы медицинской и иной учетно-отчетной документации, включающие сведения о персональных данных;
- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения и не раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- обработка персональных данных – любое действия (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации(неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;
- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- пациент – физическое лицо (субъект), обратившееся в Учреждение с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящее в иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением по вопросам получения медицинских услуг.
- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные пациента – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, серия и номер паспорта, адрес регистрации и фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), семейное, социальное положение, образование, профессия, должность, специальность, серия и номер страхового медицинского полиса и его действительность, номер амбулаторной карты, номер истории болезни, сведения о состоянии здоровья, в том числе группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой деятельности, состояние диспансерного учета, зарегистрированные диагнозы по результатам обращения пациентов к врачу, в том числе при прохождении диспансеризации и медицинских осмотров, информация об оказанных медицинских услугах, в том числе о проведенных лабораторных анализах и исследованиях и их результатах, выполненных оперативных вмешательствах, случаях стационарного лечения и их результатах, о выданных листах временной нетрудоспособности с указанием номера листа нетрудоспособности и периода нетрудоспособности, регистрация прикрепления на территории обслуживания пациента – дата и признак прикрепления, информация о выписанных и отпущенных лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, информация о наличии льгот (по категориям), о документах, подтверждающих право на льготу и право на льготное лекарственное обеспечение, дата и причина смерти гражданина в случае его смерти;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

3. Цель обработки персональных данных:

3.1. Медико-профилактические цели, установление медицинского диагноза, оказание медицинских услуг;

3.2. Реализации гражданами РФ закрепленных за ними Конституцией РФ прав на обращение в медицинские организации в установленном порядке, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.3. Обеспечение законов и иных форм нормативно-правовых актов в отношении работников Общества, содействия работникам в обучении и продвижении по работе, обеспечении личной

безопасности работников, соблюдение основных государственных гарантий по оплате труда работников контроля количества и качества выполняемой работы.

4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе:

4.1. В состав персональных данных пациентов Учреждения входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, пол, адрес, телефон, адрес электронной почты, профессия, ИНН, страховом полисе ОМС и ДМС, амбулаторная карта больного, история болезни, фотографии, а так же иные документы сопровождающие оказание медицинских услуг.

4.2. Получение персональных данных пациента преимущественно осуществляется путем представления пациентом письменного согласия на обработку персональных данных, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. В случае недееспособности пациента или не достижения пациентом возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель. В случае смерти пациента согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники пациента, если такое согласие не было дано пациентом при его жизни.

4.2. В состав персональных данных работников Учреждения входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, а также о предыдущих местах их работы и другие документы, содержащиеся в Положении «О порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных работников ООО «СК «Эликсир»

5. Перечень действий с персональными данными:

5.1. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) в рамках трехстороннего договора, по запросу суда, на основании нормативно-правовых документов, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

5.2. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ:

5.2.1. Правовые и организационные меры безопасности персональных данных:

- В Обществе разработаны организационно-распорядительные документы, регламентирующие процесс получения, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных.

5.2.3. Технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при обработке, осуществляемой с использованием средств автоматизации:

- блокирование несанкционированного доступа к персональным данным (установка паролей доступа на ЭВМ, на которых осуществляется обработка персональных данных);

- использование средств защиты персональных данных от несанкционированного доступа (системы разграничения прав доступа к информации, использование программ архивирования информации с использованием кодированием передаваемых данных на ЭВМ, обрабатывающих персональные данные);
- предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок (антивирусный пакет Kaspersky Endpoint Security для бизнеса).

4.2..3. При обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

- обособление персональных данных от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях;
- определение порядка хранения материальных носителей персональных данных и установление перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ;
- ограничение доступа пользователей в помещения, где хранятся носители информации;
- размещение носителей информации, содержащих персональные данные, в пределах контролируемой зоны;
- обеспечение отдельного хранения материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях;
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним: хранение документов–носителей персональных данных в специально оборудованных помещениях, сейфах, металлических шкафах, охранно-пожарной сигнализации;
- проведение внутренней проверки безопасности информационных систем персональных данных учреждения;
- проведение вводного и текущего инструктажей для работников учреждения, допущенных к обработке персональных данных.

6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение следующих сведений:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым

могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Указанные в пункте 5.1. сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. Указанные в пункте 6.1. сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок, не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему

повторный запрос в целях получения указанных в п 5. 1. сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения 30 дней, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.7. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 5.4. и 5.5. Такой отказ должен быть мотивированным.

6.8. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

6.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.10. При приеме к врачу пациент представляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- в отдельных случаях с учетом специфики обследования в учреждение здравоохранения действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

7. Сбор, обработка и хранение персональных данных.

7.1. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Информация о персональных данных субъекта предоставляется оператору субъектом устно, либо путем заполнения медицинских карт для пациентов, которые хранятся в регистратуре/архиве Общества. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ). В письменном уведомлении оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в медицинское учреждение о прохождении обследования и лечения и т.п.) и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

7.2. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

7.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом

7.4. Согласие субъекта персональных данных не требуется в случаях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11, в том числе:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Учреждения;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

В остальных случаях при обработке персональных данных необходимо руководствоваться ст. 6, 9-11 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ.

7.5. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись.

7.6. Персональные данные субъектов хранятся в электронных базах данных и на бумажных носителях в помещении регистратуры. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы.

7.7. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты.

7.8. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел субъектов, заполнению, хранению и выдаче документов, отражающих персональные данные субъектов, возлагается на работников отдела кадров и регистратуры.

7.9. Персональные данные пациентов хранятся в электронных базах данных, которые могут быть подключены к локальной сети организации, а так же на бумажных носителях.

7.10. Доступ к электронным базам данных ограничен паролем. Возможна передача персональных данных пациентов между структурными подразделениями с использованием учетных съемных

носителей или по внутренней сети Общества с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Общества, допущенных к работе с персональными данными пациентов - Приказом Директора и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.11. Бумажными носителями персональных данных являются:

- медицинская карта амбулаторного больного, которая заводится на каждого обратившегося в Учреждение за оказанием медицинской помощи при первом обращении и хранится в регистратуре Общества. Медицинская карта передается врачам-специалистам Общества при личном обращении пациента, по окончании приема медицинская карта сдается медсестрой врача-специалиста в регистратуру;
- журналы и другие формы медицинской документации, содержащие персональные данные пациентов, оформляются и хранятся в регистратуре, кабинетах врачей Учреждения в соответствии с требованиями действующих приказов.
- прочие документы, используемые при оказании медицинской помощи и содержащие персональные данные пациентов (акты, направления, договоры, квитанции и пр.), после оформления передаются работнику, допущенному к работе с персональными данными, в должностные обязанности которого входит обработка этих данных.

7.12. Хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в архиве Учреждения.

7.13. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия гражданско-правовых отношений между субъектом ПДН и Обществом; сроком исковой давности; сроками, указанными в согласии субъекта персональных данных; сроками, установленными Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»; сроками хранения медицинской документации, установленными Приказом Минздрава СССР от 04 октября 1980 г. № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами Общества.

7.14. При получении сведений, составляющих персональные данные субъектов заинтересованные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и заданий.

8. Передача персональных данных субъектов персональных данных

8.1. При передаче персональных данных субъектов сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

8.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

8.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

8.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

8.1.4. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8.1.5. Все сведения о передаче персональных данных субъекта должны регистрироваться в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана.

9. Защита персональных данных.

9.1. Защита персональных данных в Общества представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

9.2. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Общества:

- установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- обеспечивать пропускной режим в соответствии с утвержденными документами по охране и осуществлению пропускного режима;
- помещения, в которых ведется работа с персональными данными, должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;
- доступ к информации в электронном виде должен осуществляться с использованием парольной защиты, а в информационных системах персональных данных - с использованием средств автоматизации в соответствии с нормативными документами
- электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитывают в журнале учета электронных носителей персональных данных.

9.3. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012г. №1119, нормативными и руководящими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

9.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных проводятся в соответствии с «Составом и содержанием организационным и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21.

9.5. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

9.6. Сотрудники Общества, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

10. Распространение персональных данных граждан и сотрудников на страницах сайта в сети «Интернет»

10.1. Цель использования личной информации пользователя:

- для внутреннего отчета
- для предоставления информации и услуг, которые запрашивает пользователь
- для ответа на запросы пользователя
- для отправки различной электронной корреспонденции
- для формирования статистических данных

10.2 Администрация сайта может собирать следующую информацию о пользователях сайта:

- Фамилия, Имя, Отчество
- Адрес электронной почты
- Номер телефона
- IP-адрес
- Прочая информация

10.3 На сайте ООО «СК «Эликсир» могут размещаться следующие данные

- Информация о сотрудниках
- Отзывы граждан

10.4 Отзывы граждан публикуются и используются без редактирования и поправок с сохранением авторской грамматики и пунктуации с их согласия.

10.5 Информация о сотрудниках размещается для создания общедоступных источников персональных данных работников с их письменного согласия

10.6 Личные данные пользователя могут быть удалены по его письменному запросу.

10.7 Администрация Сайта оставляет за собой право не публиковать Отзыв пользователя, а также удалить с Сайта любой ранее опубликованный Отзыв без объяснения причин и предупреждений в любое время.

10.6 Администрация не продает личные данные пользователя и не передает их третьим лицам без согласия на то пользователя.

10.8 На сайте не публикуются отзывы содержащие информацию, являющуюся клеветнической, дискредитирующей или угрожающей, оскорбляющую честь и достоинство, а также национальные и религиозные чувства людей.

11. Заключительные положения и ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников

11.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на территории Общества и опубликованию на интернет-сайте ООО «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА «ЭЛИКСИР»» www.eliksir.tomsk.ru с указанием версии документа и даты введения.

11.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае внесения изменений в действующие законодательные акты и появления новых законодательных актов, и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

11.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется главным специалистом отдела кадров.

11.4. Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и внутренними документами Общества.

11.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.

Приложение 1
Форма согласия пациента
на обработку персональных данных

ООО «Стоматологическая клиника «Эликсир»

634021, г.Томск, ул.Шевченко,15
ИНН/КПП 7017056685/701701001

СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «СК «ЭЛИКСИР»

Я, _____
(Ф.И.О. полностью),

проживающий по адресу (месту регистрации):

паспорт серия и номер _____, дата выдачи _____ название
выдавшего органа _____

в соответствии с требованиями Ст. 9 ФЗ от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ, Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» подтверждаю свое согласие на обработку в ООО «СК «Эликсир» (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), ИНН, паспортные данные, данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет (для стационара, пять лет – для поликлиники). Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной « ___ » _____ 20___ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Подпись субъекта персональных данных _____

Расписался в моем присутствии: _____

(должность, ФИО)

Приложение 2
Форма согласия пациента
на обработку персональных данных на сайте ООО «СК «Эликсир»

ООО «Стоматологическая клиника «Эликсир»

634021, г.Томск, ул.Шевченко,15
ИНН/КПП 7017056685/701701001

**СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА САЙТЕ
ООО «СК «ЭЛИКСИР»**

« ____ » _____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданского кодекса Российской Федерации.

Я, _____,
(Фамилия, Имя , Отчество)

Паспорт _____, выдан " ____ " _____ г.
(серия, номер, код подразделения) (число, месяц, год),

(наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу:

настоящим даю свое согласие на размещение моих персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество, фотография, должность на сайте и социальных страницах Стоматологической клиники «Эликсир», 634021, г.Томск, ул.Шевченко, 15.

Я даю согласие на размещение моих персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах данного учреждения, а именно:

соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан; защиту персональных данных; достоверность и корректность информации.

Представителем ООО «СК "Эликсир" при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами Стоматологической клиники «Эликсир», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано путем подачи письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес медицинского учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю медицинского учреждения.
